


«Принято»

Педагогическим советом
МКОУ «ОСШ № 2»
Протокол № 1
от «28» августа 2018 г

«Согласовано»

Управляющим советом
Протокол № 1
от «05» сентября 2018г.

«Утверждено»
Директор МКОУ «ОСШ № 2»
Носова И.В.
Приказ № 156-од
«28» августа 2018 г.



Положение об организации пропускного внутри-объектового режима в МКОУ «ОСШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутри-объектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников на территорию и в здание школы; порядок вноса и выноса материальных ценностей; порядок въезда и выезда автотранспорта; правила пребывания и поведения на территории и в здании школы в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Порядок пропуска учащихся (воспитанников), преподавателей, сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

Пропускной пункт располагается у центрального входа в школу и оборудован телефоном, КТС, а также в школе установлена автоматическая система контроля доступа и посещаемости, включающая в себя турникеты и программно-аппаратный комплекс.

Кроме центрального выхода имеются запасные выходы, которые во время учебно-воспитательного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся на вахте у дежурного.

Проход сотрудников, учащихся в здание школы осуществляется через турникеты по электронным пропускам (магнитным карточкам).

Родители сопровождают своих детей в школу до входных дверей и ожидают их после занятий на улице или фойе (до турникетов) при входе в школу. Члены кружков, спортивных секций, а также учащиеся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу по магнитным картам через турникеты, в соответствии с расписанием и графиками данных занятий и мероприятий.

В случае отсутствия электронного пропуска (магнитной карты) учащиеся допускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

Родители или лица, их заменяющие, по личным вопросам допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Журнале учёта посетителей». Родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по графику приема администрации либо по предварительной договоренности с самой администрацией. Проход родителей к классным руководителям и учителям возможен только по предварительной договоренности.

При острой необходимости допуск родителей в школу во время учебного процесса возможен с разрешения дежурного администратора (с соответствующей записью в журнале и сопровождением до места назначения). Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов и т.д.), по согласованию с руководителем или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Журнале учёта посетителей».

Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков (занятий).

В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, а также дежурный администратор, назначенный приказом по школе.

Допуск других работников осуществляется только с письменного разрешения директора школы.

Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения администрации после проверки дежурного.

Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных ответственным лицом.

Во избежание загромождения эвакуационных путей, запрещается вход в школу с колясками, велосипедами, самокатами и т.д. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и т.д. на крыльце учреждения и в тамбурах.

Не разрешается вход в учреждение с домашними животными.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания учреждения, дежурный сообщает администрации. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только по разрешению администрации в соответствии с действующими инструкциями.

Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только после предварительного осмотра дежурным.

После въезда и выезда ворота в обязательном порядке закрываются. Для предотвращения несанкционированного вывоза материальных ценностей, дежурный осуществляет проверку транспортного средства непосредственно перед выездом.

При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы. Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

Строительные отходы, мусор вывозятся силами организаций по договору и контролируются заместителем директора по АХЧ или лицом, его заменяющим.

При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи дежурный открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

4. Порядок и правила соблюдения внутри-объектового режима.

Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения в здании в рабочие дни регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы, а выходные и праздничные дни соответствующими приказами или распоряжениями.

Режим работы объекта с 08-20 часов.

Выход учащихся из школы осуществляется после окончания уроков по расписанию. Выход учащихся в экстренных случаях и по заявлениям родителей во время учебно-воспитательного процесса осуществляется с письменного разрешения дежурного администратора.

Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20:00.

Время открывания территории (калиток) 07-00, время закрывания калиток 20:00. Дежурный сторож обязан совершать регулярные обходы внутри здания и на территории школы, проверив наличие оставленных подозрительных предметов. Так же дежурный сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, оповещения и пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, дежурный сторож обязан доложить администрации школы.

Во время учебно-воспитательного процесса дежурный должен постоянно находиться у входных дверей на посту охраны, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства учреждения.

По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.

Все учащиеся и сотрудники школы обязаны в неукоснительном порядке соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и технику безопасности. Обо всех нарушениях правил и норм охраны труда, пожарной безопасности сообщать администрации.