

ПЛАН
работы Управляющего совета МБОУ «ОСШ № 2»
на 2016-2017 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

1 заседание
 сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой государственно-общественного управления ОУ.	<i>Носова И.В., директор ОУ</i>
2.	Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственных за комиссии.	<i>Лиханова Л.Ю., предс. профсоюза</i>
3.	Публичный доклад директора школы <u>«От качества образования к качеству жизни»</u> : итоги деятельности МБОУ «ОСШ № 2» в 2015 – 2016 учебном году и перспективы развития на 2016-2017 учебный год.	<i>Носова И.В., директор ОУ</i>
4.	Согласование сроков каникул. Утверждение режима работы школы (годовой календарный график).	<i>Носова И.В., директор ОУ</i>
5.	Утверждение плана работы УС ОУ на 2016-2017 учебный год.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
6.	Согласование плана работы ОУ на 2016-2017 учебный год.	<i>Носова И.В., директор ОУ</i>
7.	Согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, УМК. Согласование профилей обучения на старшей ступени обучения.	<i>Зам. дир. по УВР Председатель УС</i>
8.	Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	<i>Носова И.В., директор ОУ</i>
9.	Готовность ОУ к новому учебному году (анализ выполненных работ).	<i>Носова И.В., директор ОУ; Щепкина И.В., зам. дир. по АХЧ</i>
10.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
11.	Организация медицинского осмотра и МТБ	<i>Директор ОУ</i>

	медицинского кабинета (оборудование, медикаменты).	Председатель УС
12.	Организация горячего питания школьников. Списки учащихся на бесплатное питание.	Мельникова А.Ю., зам. дир.по УВР

2 заседание
декабрь

№ п/п	Вопросы	Ответственные
1.	Об организации профориентации и социальной адаптации школьников. Организация экскурсий на предприятия района и СПб (помощь родителей).	Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР; Осаченко М.Т., соц. педагог
2.	Помощь в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР; Осаченко М.Т., соц. педагог
3.	Проверка условий безопасности учебного процесса. Охрана труда и укрепление здоровья школьников.	Мельникова А.Ю., зам. дир.по УВР; Щепкина И.В., зам. дир. по АХЧ
4.	Организация, подготовка и проведение новогодних праздников. Приобретение костюмов.	Хурцидзе О.М. зам. дир.по ВР; Председатель УС
5.	Итоги проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (награждение).	Мельникова А.Ю., зам. дир.по УВР Чистякова И.В., председатель ШМО (нач. кл)
6.	Итоги успеваемости I триместра, предварительные итоги полугодия. Награждение отличников, активистов и др.	Носова И.В., директор ОУ; Хурцидзе О.М. зам. дир.по ВР; Председатель УС
7.	Организация кампании по набору в 1 класс	Носова И.В., директор ОУ

3 заседание
февраль

№ п/п	Вопросы	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по закупкам. План-график закупок на 2017 год, исполнение плана 2016 года.	Носова И.В., директор ОУ; Щепкина И.В., контрактный управляющий
2.	Согласование изменений в ЛНА на период с 01.01.17 г.	Носова И.В., директор ОУ
3.	Согласование УМК на 2017-2018 учебный год.	Мельникова А.Ю., зам. дир.по УВР Секретарь УС
4.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ГИА в 2016-2017 учебном году.	Петрова Л.И., зам. дир. по УВР
5.	Профилактика ДДТТ.	Хурцидзе О.М.,

		зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
6.	Внеучебная занятость обучающихся.	<i>Хурцидзе О.М.,</i> зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
7.	Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворенность участников ОП.	<i>Чистякова И.В.,</i> председатель ШМО (нач. кл) педагоги-психологи

4 заседание

апрель

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Патриотическое воспитание в ОУ. Подготовка к Дню Победы.	<i>Хурцидзе О.М.,</i> зам. дир.по ВР <i>Николаева Ю.В.,</i> председатель УС
2.	Организация и проведение праздника Последнего звонка и выпускных вечеров для учащихся 4, 9, 11 классов. Чествование медалистов школы.	<i>Хурцидзе О.М.,</i> зам. дир.по ВР члены УС (11 кл., 9 кл., 4 кл.)
3.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	<i>Хурцидзе О.М.,</i> зам. дир.по ВР
4.	Бюджетная смета на 2017, 2018 гг.	<i>Носова И.В.,</i> директор ОУ
5.	Планирование работы по привлечению внебюджетных средств для подготовки школы к новому учебному году	<i>Носова И.В.,</i> директор ОУ
6.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2016-2017 учебного года.	<i>Носова И.В.,</i> директор ОУ; <i>Председатель УС</i>

5 заседание

июнь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Итоги государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	<i>Петрова Л.И.,</i> зам. дир. по УВР
2.	Согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, УМК. Согласование профилей обучения на старшей ступени обучения.	<i>Зам. дир. по УВР</i> <i>Председатель УС</i>
3.	План подготовки школы к новому учебному году: ремонтные работы и сроки их выполнения.	<i>Щепкина И.В.,</i> зам. дир. по АХЧ
4.	Подготовка публичного отчета по итогам учебного года.	<i>Директор ОУ;</i> <i>председатель УС</i>
5.	Планирование работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год.	<i>Носова И.В.,</i> директор ОУ; <i>Председатель УС</i>