

Утверждаю
директор МБОУ «ОСШ № 2»

_____ И.В.Носова

*План-график мероприятий по введению
федерального государственного образовательного стандарта
в МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное Кировский район Ленинградской области*

2015- 2016 учебный год

Направление мероприятий	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС.	Август, 2015	Зам. дир. по УВР
	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	В течение года	Директор школы Носова И.В. Зам. дир. по УВР
	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам.	Июнь-август, 2015	Учителя 1-7 классов
	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности.	Август, сентябрь, 2015	Зам. директора по ВР
	Заключение договоров о сотрудничестве между МБОУ «ОСШ № 2» и родителями.	Февраль-август, 2015г.	Директор школы Носова И.В.
	Заключение договоров о сотрудничестве между МБОУ «ОСШ № 2» и МБОУ ДОД.	Август, 2015	Директор школы Носова И.В.
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	Определение финансовых затрат для реализации ФГОС.	Август, май, 2015	Директор школы Носова И.В.
	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Август, 2015	Директор школы Носова И.В. Председатель ПК
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август, 2015	Директор школы Носова И.В.

Организационное обеспечение введения ФГОС	Выбор и утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Март, 2015	Зам. дир. по УВР Заведующая библиотекой Учителя 1-7-х классов
	Разработка и утверждение планов взаимодействия между школой и дошкольными образовательными учреждениями.	Сентябрь, 2015	Зам. дир. по УВР Зам. зав. МБОУ ДОУ
	Участие в заседаниях координационного совета по ФГОС при КО Кировского муниципального района Ленинградской области.	В течение года	Зам. дир. по УВР
	Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса по введению и реализации ФГОС.	Сентябрь, 2015	Директор школы Носова И.В. Зам. дир. по УВР
	Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	Сентябрь, 2015	Рабочая группа
	Организация внутришкольного контроля за реализацией ФГОС. 1. Проверка рабочих программ. 2. Проверка деятельности ГПД. 3. Проверка организации деятельности обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Зам. дир. по УВР
	Разработка модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Сентябрь, 2015	Зам. директора по УВР
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС.	Сентябрь, 2015	Зам. дир. по УВР Рабочая группа

Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по подготовке и введению в действие ФГОС НОО	Публичный отчёт школы по организации деятельности работы по введению ФГОС.	Май, 2016	Директор школы Носова И.В.
	Реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР Представитель МБОУ ДОД
	Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы.	1 раз в триместр	Зам. дир. по УВР
Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС.	Сентябрь, 2015 Май, 2016	Зам. директора по УВР
	Участие педагогов и руководителей в курсах повышения квалификации по тематике ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Участие педагогов и руководителей в работе районных и региональных семинарах и совещаниях по тематике ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение введения ФГОС.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС через школьный сайт.	В течение года	Зам. дир. по УВР Ответственный за интернет - представительство школы Петрова Л.Б.
	Использование информационных ресурсов школы для обеспечения постоянного доступа образовательного процесса к информации по тематике ФГОС и других вопросах развития нашего учреждения.	В течение года	Директор школы Носова И.В.

	Проведение родительских собраний по вопросу реализации ФГОС.	Февраль, 2016 Май, 2016	Зам. дир. по УВР Классные руководители 1-7-х классов
	Участие в собраниях родителей будущих первоклассников в МБДОУ г. Отрадное.	Февраль, 2016	Зам. дир. по УВР нач. классов
	Участие в собраниях родителей будущих первоклассников, пятиклассников.	Май, 2016	Зам. дир. по УВР
	Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Психолог школы
	День открытых дверей. Игра по станциям для будущих первоклассников «Здравствуй, школа!»	Февраль, 2016	Зам. дир. по УВР нач. классов
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	Декабрь, 2015	Зам. дир. по УВР
	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР
	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель- август, 2016	Зам. дир. по УВР Классные руководители Библиотекарь